

АКЦИОНЕРНА КНИГА / ДИВИДЕНТИ / СЪБРАНИЕ

Ръководство за потребителя

I. Операции с таблици

Активирането на някои операции в програмата се осъществява чрез бутони, разположени в горната част на прозореца. При задържане показалеца на мишката върху бутона, се изписва за какво е предназначен и комбинацията от клавиши, с които може да се активира функцията. Други от операциите се предоставят за избор от допълнително меню (активира се чрез десния бутон на мишката).

Във всички екрани или диалогови прозорци за въвеждане на данни се използват няколко бутона (и съответните им комбинации от клавиши) със стандартно предназначение:



Нов (Ctrl+Insert) – добавя нов ред в таблицата като отваря диалогов прозорец за въвеждане на необходимите данни;



Редакция (Ctrl+Enter) – предоставя възможност за редактиране на избран ред от таблицата като отваря диалогов прозорец за редакция;



Изтриване (Ctrl+Delete) – изтрива избран ред от таблицата. Програмата проверява дали няма данни свързани с този ред и издава съобщение за потвърждение;



Печат (Ctrl+P) – разпечатва активната таблица;



Филтриране (F3) – данните могат да бъдат филтрирани по един или много зададени признаци (няколко реда от филтъра) – за всеки ред се избира поле и се задава условие по него, като редовете също се свързват с условие (и/или/и не/или не);

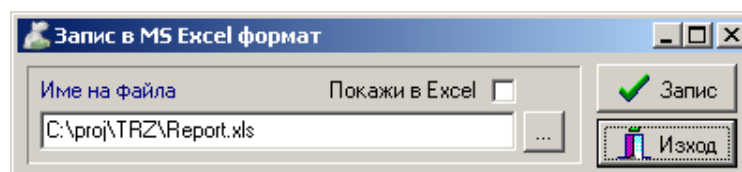


Премахване на активния филтър (Ctrl+F3);

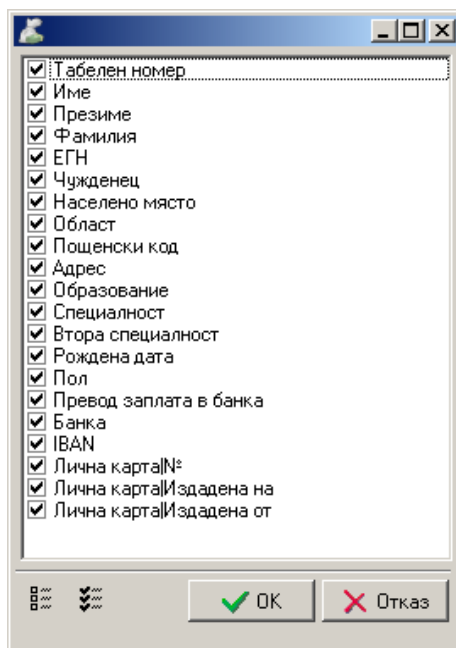


Изход (Ctrl+F4) – затваря активната таблица;

- ✓ **Запис към Excel – (Ctrl+S)** – извежда диалогов прозорец за избор на път и име на файл. Записването се извършва чрез бутон Запис. Ако се избере “Покажи в Excel” след натискане на Запис веднага ще се отвори файла в Excel, но при условие, че на компютъра има инсталиран Excel:



- ✓ **Избор на колони - (F8)** - извежда диалогов прозорец за избор на колони, които да останат в таблицата. Маркиране/Отмаркиране става чрез “кликване” за съответната колона. За улеснение в долната част на прозореца има бутони съответно за Маркиране/Отмаркиране на всички колони:



- ✓ **Сортиране** – извършва се чрез “кликване” с левия бутон на мишката върху заглавната част на колоната, по която искаме да се сортира. Колоната, по която се сортира се маркира (в заглавната част се визуализира знак). Повторно кликване сортира в обратен ред;
- ✓ **Сортиране по повече колони:** Избира се първата колона (по описания по-горе начин), Следващата колона се избира като се задържа клавиша **Ctrl** (от клавиатурата) и се “кликне” с мишката върху нея (подредване в низходящ ред се извършва чрез повторно “кликване” докато се задържа клавиша **Ctrl**). Върху всяка колона се изписва поредността на колоната в сортирането.
- ✓ **Търсене на запис** – извършва се директно в таблицата в съответната колона, чрез въвеждане на начални символи от търсения низ, при което маркера се позиционира в търсения низ и оцветява въведените първоначални символи в жълто;
- ✓ **Разместване на колони** – извършва се чрез “кликване” (върху заглавната част на колоната) с левия бутон на мишката и местене без да се отпуска бутоната.

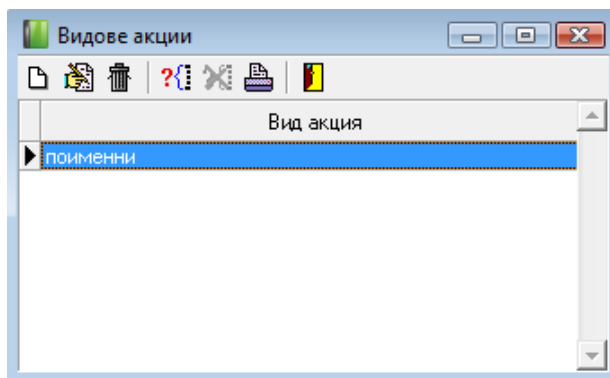
Номенклатури

Поради честата употреба на повтаряща се информация и необходимостта от извеждане на справки по определен признак са обособени номенклатури. След като веднъж са въведени данни в тях, се избират на местата, където е необходима такъв тип информация. Промяната на номенклатура ще доведе до промяна навсякъде, където е използвана. Този начин на структуриране на информацията позволява извеждане на разнообразни справки чрез филтриране на данните по избран признак. Създадени са менюта за избор на номенклатурите, отварят се диалогови прозорци за работа - въвеждане, редактиране,

изтриване. Номенклатурите могат да бъдат избирани за обновяване и от местата, където се използват. Не се позволява изтриването на използвани записи.

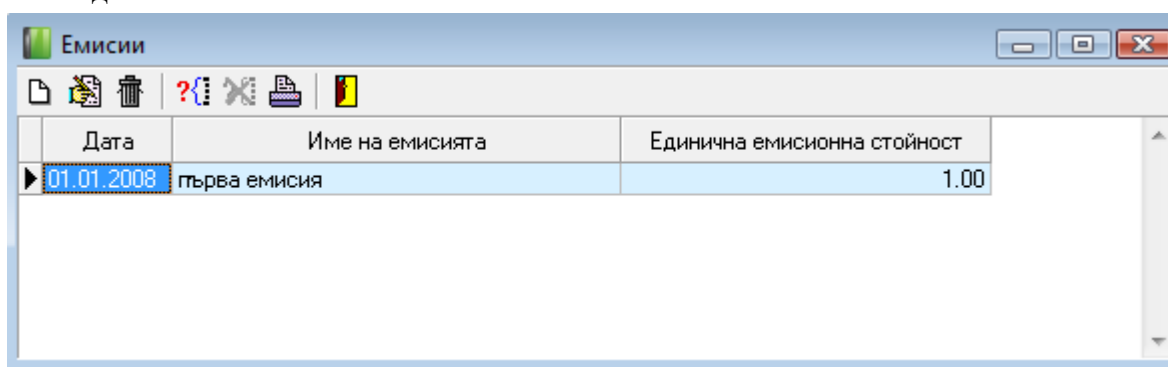
Видове акции

- Видове акции



Емисии

- Дата на емисия
- Име на емисия
- Единична емисионна стойност

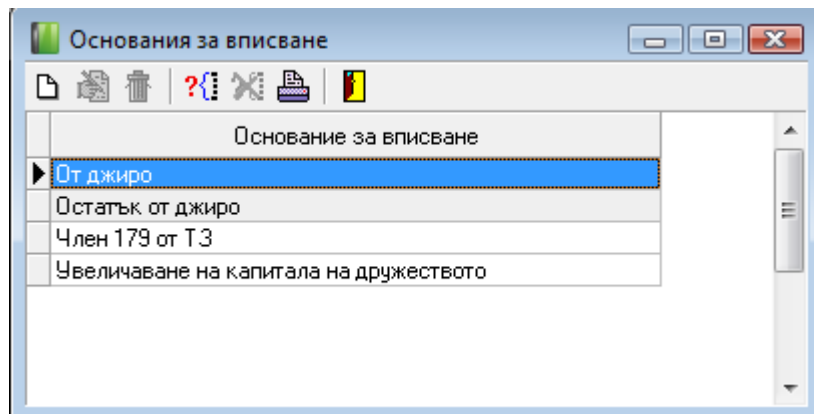


Дата	Име на емисията	Единична емисионна стойност
01.01.2008	първа емисия	1.00

Въвежда се от дата име на емисия и ед. емисионна стойност стойност за една акция. Ако има въведени пакети от една емисия не се позволява редактиране и изтриване на съответния ред от тази таблица.

Основания за вписване

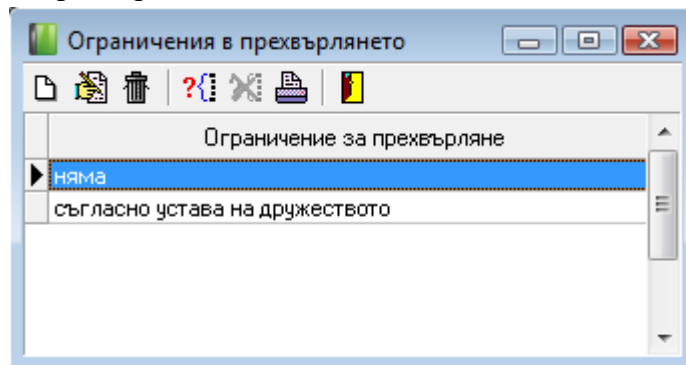
- Основание записване



Първите две основания – от джиро и остатък от джиро са служебни и не могат да се трият или редактират, използват се при продажба на акции – Джиро за пакетите на купувача и продавача, ако продавачът не продава всичките си акции.

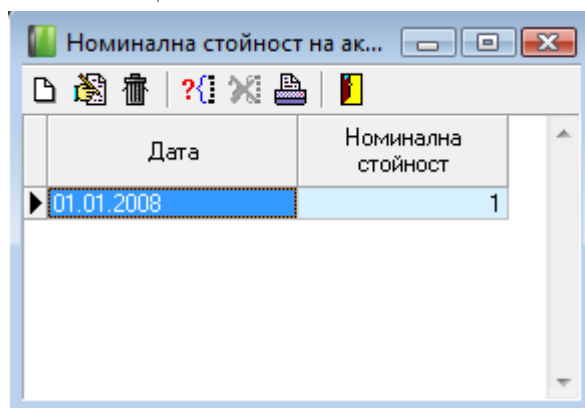
Ограничения в прехвърлянето

- Ограничения в прехвърлянето



Номинална стойност на акция

- Дата
- Номинална стойност на акция

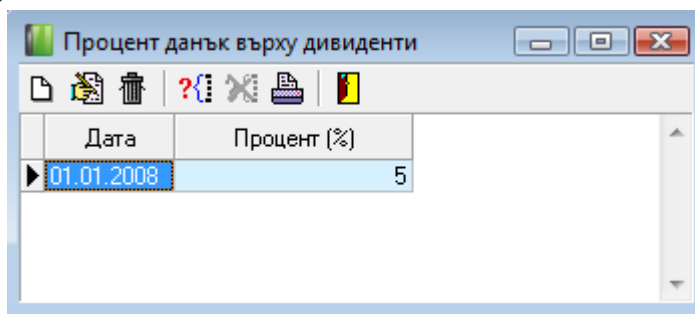


Въвежда се от дата номиналната стойност за една акция. Ако има въведени пакети след датата на номинала, не се позволява редактиране и изтриване на съответния ред от тази таблица.

Процент данък дивидент

- Дата

➤ Процент (%)



Дата	Процент (%)
01.01.2008	5

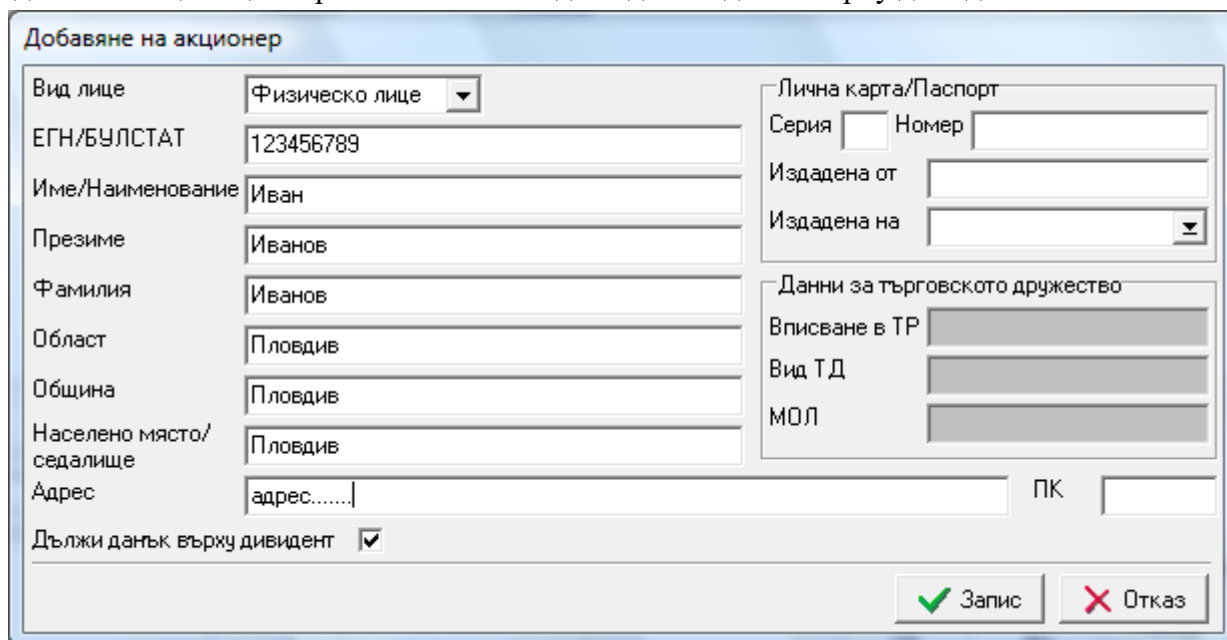
Въвежда се от дата % данък дивидент.

Акционери

При избора на тази точка от менюто се отваря основният екран за работа по акционерната книга. Състои се от 2 таблици – основна с Акционери и допълнителна с пакетите акции към акционерите.

Акционери

Съдържат се основните данни за акционерите, като се избира дали е физическо или юридическо лице акционера и се отбелязва дали дължи данък върху дивидента.



Добавяне на акционер

Вид лице	Физическо лице	Лична карта/Паспорт	Серия	Номер
ЕГН/БУЛСТАТ	123456789	Издадена от		
Име/Наименование	Иван	Издадена на		
Презиме	Иванов	Данни за търговското дружество	Вписване в ТР	
Фамилия	Иванов	Вид ТД		
Област	Пловдив	МОЛ		
Община	Пловдив			
Населено място/ седалище	Пловдив			
Адрес	адрес.....	ПК		
Дължи данък върху дивидент	<input checked="" type="checkbox"/>			

Запис Отказ

Изтриване на акционер, за който има въведени пакети не се позволява.

Пакети с акции

За избран акционер от таблицата с акции може да се добавя нов пакет.

За всеки от пакетите след въвеждането им може да се извършват следните операции:

- Редактиране
- Добавяне на съсобственици
- Издаване на удостоверение

- Повторен печат
- Печат на гръбове на удостоверения
- Джиро
- Дубликат

Към избран пакет са активни само бутоните, чиито операции са позволени.

- Съсобственици могат да се добавят преди да е издадено удостоверение.
- Редакция може да се извършва само преди да е издадено удостоверение.
- Издаване на удостоверение е активен само преди да е издадено удостоверение.
- Повторен печат е активен при издадено удостоверение и пакетът е валиден.
- Печат на гръб е активен при издадено удостоверение, пакетът е валиден и за този пакет има съсобственици.
- Джиро може да се извършва за валиден пакет, за който е издадено удостоверение.
- Дубликат може да се извършва за валиден пакет, за който е издадено удостоверение.

Вид лице	ЕГН/БУЛСТАТ	Име/Наименование	Презиме	Фамилия	Лична карта				Област
					Серия	Номер	Издадена на	Издадена от	
Физическо лице	123456789	Иван	Иванов	Иванов					Пловдив
Физическо лице	9876543210	Дилян	Петков	Петков					

Брой акции	Номинална стойност	Емисия	Вид акция	Активен	Основание за вписване	Ограничение	Номер		Удостоверение		
							От	До	Номер	Временен номер	Дата на издаване
100	100	първа емисия	поименни	Да	Член 179 от ТЗ	няма	101	200	1	1	19.12.2008

Нов пакет

Добавяне на пакет акции

Брой акции: Дата на вписване:

Емисия:

Вид акции:

Ограничение при прехвърляне:

Основание за вписване:

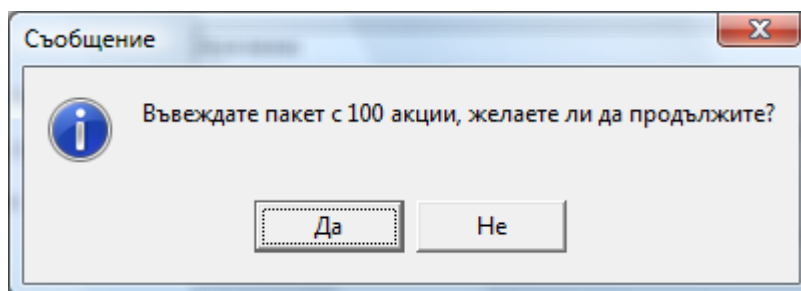
Пълномощник:

По име:

По ЕГН/БУЛСТАТ:

При запис се извършват проверки за коректността на данните:

- Датата на вписване не може да бъде преди датите на въведените номинали;
- Не може да се избира емисия, която да е след датата на вписване;
- Задължително е да са избрани вида акции, ограничението в прехвърлянето и основанието на вписване;
- Преди да се извърши записът се иска потвърждаването му, като се извежда съобщение с въведения брой акции.



При записа на пакета се раздават номера на акциите и редакция на броя акции впоследствие не се позволява!

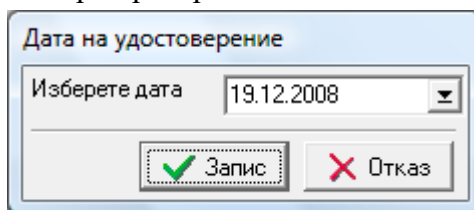
Редакция на данните за пакета отваря прозорец, в който могат да бъдат редактирани само ограниченията в прехвърлянето и избор на пълномощник.

Добавяне на съсобственици

За избрания пакет, преди да бъде издадено удостоверение за него може да се добавят съсобственици. Съсобствениците се избират от вече въведените в Акционери или се добавят в момента (не е необходимо те да са акционери).

Издаване на удостоверение

С бутона Удостоверение се отваря прозорец за въвеждане на Дата на издаване.



Дата на удостоверение

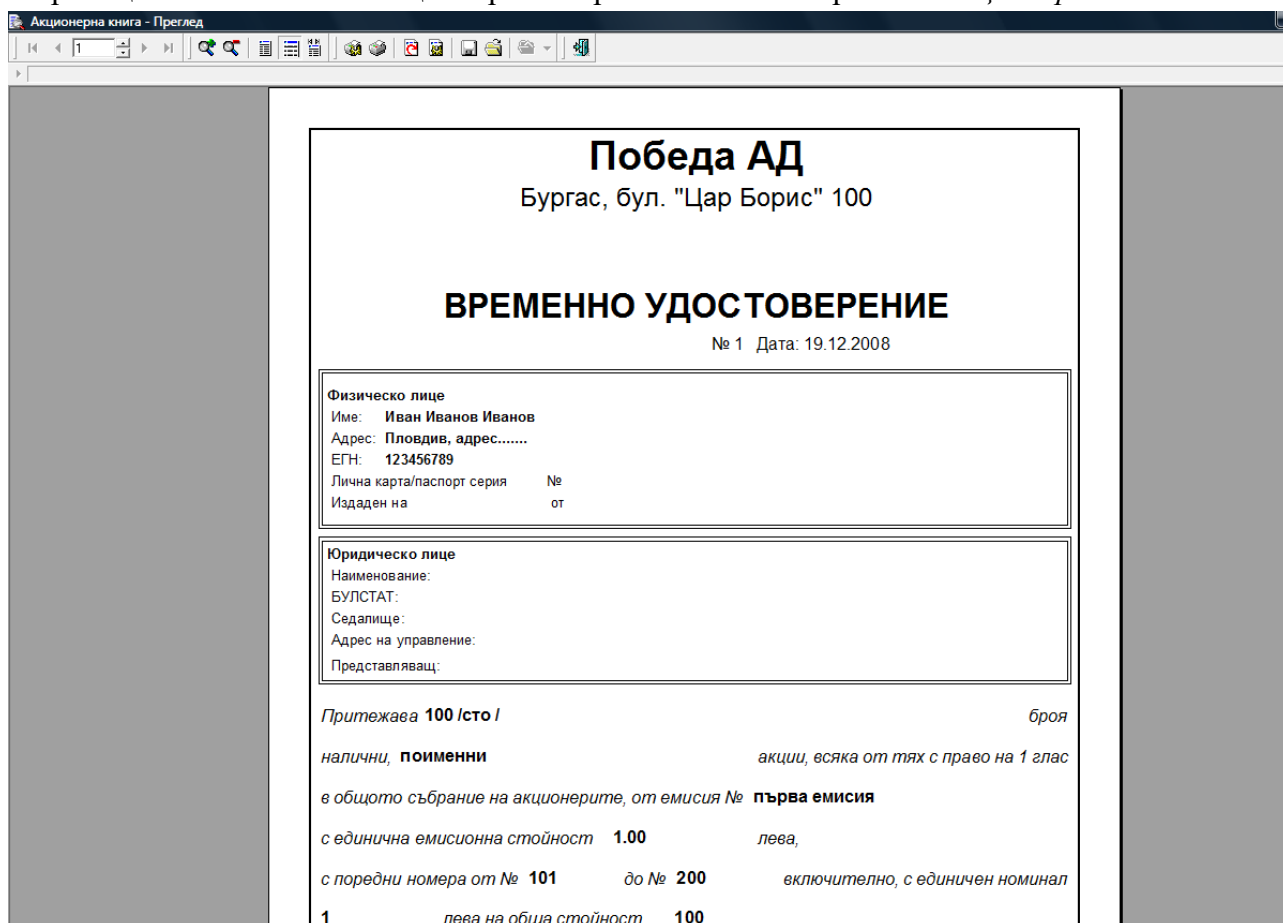
Изберете дата 19.12.2008

Запис Отказ

След запис се извежда прозорец с изгледа на удостоверението, откъдето може да го отпечатате или да се откажете. При изход от този прозорец след потвърждаване на отпечатването се записват номера, датата на удостоверението, том от книгата на акционерите, страница от тома, партида и номер на вписване в партидата. Тези номера се раздават автоматично от системата.

Книгата на акционерите се състои от томове. Един том съдържа 400 страници. Във всеки том всеки акционер има партида. Партидите за всеки том започват от едно. Партидите имат и номер на вписване, т.е. ако един акционер има 3 страници в един том, то той ще има 3 записвания в партидата си за този том.

Страниците от книгата на акционерите се разпечатват от справката *Акционерна книга*.



Акционерна книга - Преглед

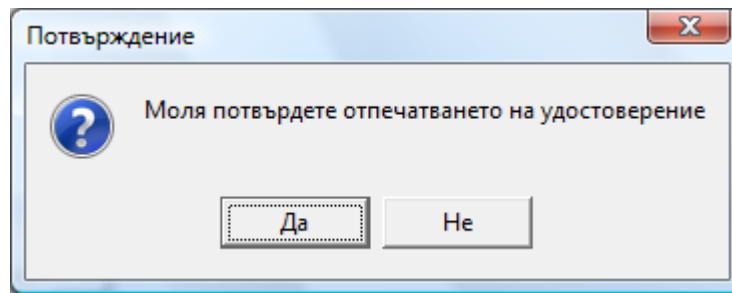
Победа АД
Бургас, бул. "Цар Борис" 100

ВРЕМЕННО УДОСТОВЕРЕНИЕ
№ 1 Дата: 19.12.2008

Физическо лице
Име: **Иван Иванов Иванов**
Адрес: Пловдив, адрес.....
ЕГН: **123456789**
Лична карта/паспорт серия №
Издаден на от

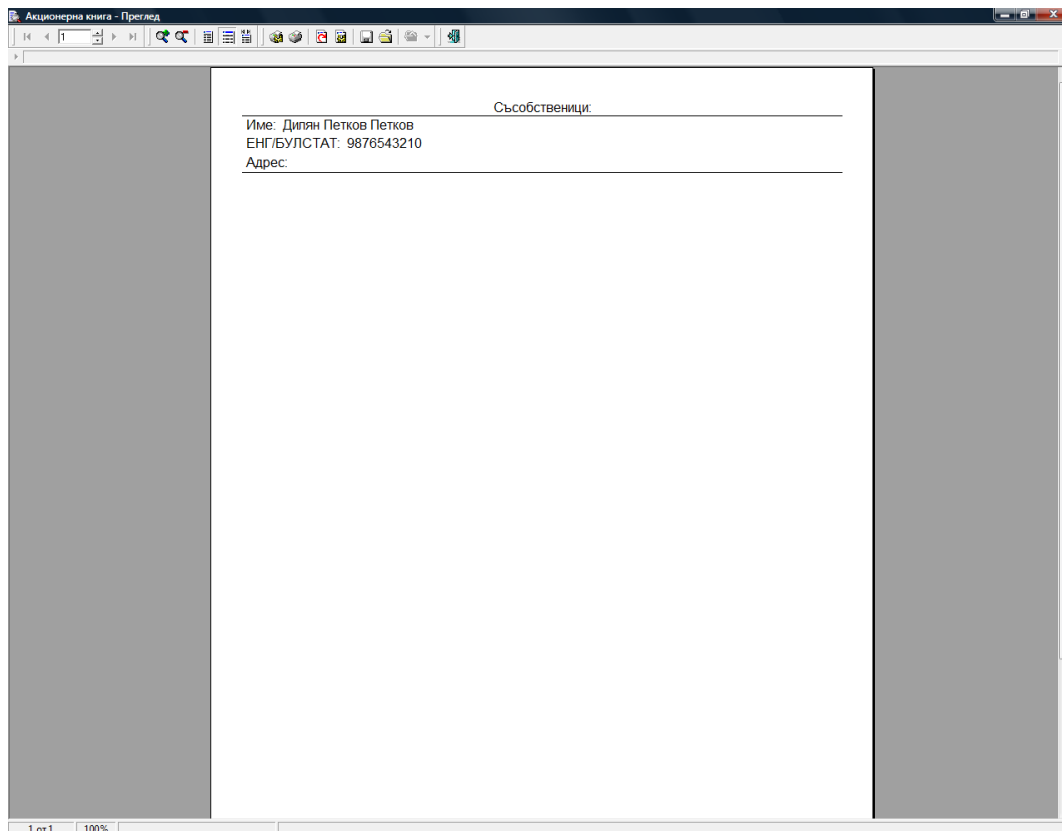
Юридическо лице
Наименование:
БУЛСТАТ:
Седалище:
Адрес на управление:
Представяващ:

Притежава **100** /сто / броя
налични, **поименни** акции, всяка от тях с право на 1 глас
в общото събрание на акционерите, от емисия № **първа емисия**
с единична емисионна стойност **1.00** лева,
с поредни номера от № **101** до № **200** включително, с единичен номинал
1 лева на обща стойност **100**



Печат на гръб

Когато акционерът има съсобственици за избрания пакет и вече е издадено удостоверение за него с бутона Печат на гръб се отпечатва списък със съсобствениците.



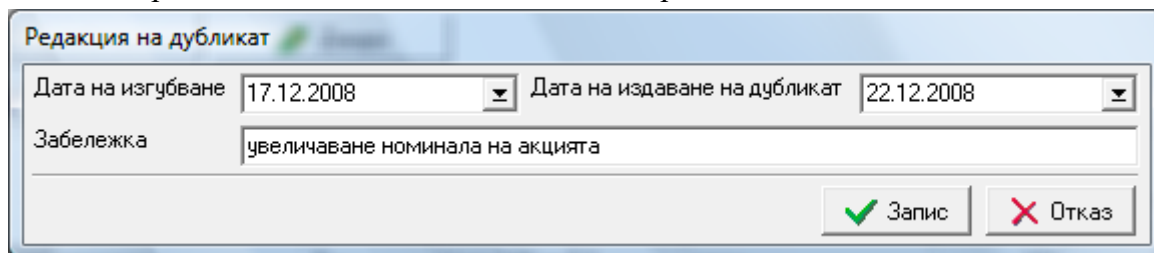
Повторен печат

С този бутон може да се отпечата вече издадено удостоверение ако е активен пакета.

Дубликат

Издаването на дубликат се извършва с бутона *Дубликат*. Визуализира се прозорец за въвеждане на дата на загубване, дата на издаване на новото удостоверение и забележка, в която се описват причините за издаването на дубликат. Дубликат се издава в случаите на изгубване на удостоверение, промяна в личните данни на акционера или при промяна на номинала на акциите. Забележката се отпечатва в страницата от книгата на акционерите. За дубликата се записва нов пакет на акционера, който съдържа същите номера на акции, но се раздават нови номера за том, страница в тома, номер на партида. След записа стария пакет

става невалиден. Трябва да се застане на реда с новия пакет и да се отпечата удостоверението с бутона Повторен печат, тъй като за него вече номерата за записани.



В зависимост от отбелязната настройка при издаване на дубликат се издава нов номер на удостоверението или се запазва стария. Съответно при отпечатване на удостоверението се изписват различни текстове:

- При нов номер – „Дубликат на удостоверение номер (номера на старото удостоверение) от дата (датата на издаване на старото удостоверение)“;
- При запазване на номера – „Дубликат, издаден на (датата на издаване на дубликата) на“.

Джиро

Джиро (прехвърляне собствеността на акциите) се извършва за избран пакет на акционера с бутона Джиро. Отваря се прозорец, в който се въвеждат купувачите със съответния брой акции. Ако подавача е имал съсобственици за пакета, който се продава и не продава всичките си акции е необходимо да се отбележи, дали за остатъка от акции те отново ще бъдат съсобственици.

Редакция на джиро

Продавач	123456789	Брой акции в пакет	100
Име/Наименование	Иван	От номер	101
Презиме	Иванов	До номер	200
Фамилия	Иванов	Остатък	100

Съсобствениците остават за остатъка от джирото

Купувач: _____ Дата на джиро: 22.12.2008

Име/Наименование: Дилян

ЕГН/БУЛСТАТ: 9876543210

ЕГН/БУЛСТАТ	Брой акции	От номер	До номер	Име/Наименование
▶				

След избор на купувач с бутона Добавяне на купувач се отваря диалогов прозорец за въвеждане на броя акции и забележка.

Брой продадени акции


Остатък в пакета: 100

Брой: 10

Забележка: _____

При запис се създават нови пакети за купувачите и ако има остатък от акциите – нов пакет за продавача. Старият пакет става невалиден. За новите пакети трябва да се издадат удостоверения и съответно да се отпечатат страници от книгата на акционерите.

Залог

Създадена е възможност за отбелязване на залог на пакет акции. Бутон  отваря допълнителен прозорец, който съдържа информация за извършваните залози на пакета. Отбелязват се:

- Дата на залога – въвежда се дата на залога;
- Забележка – въвежда се текст, който описва обстоятелства около извършването на залога;


- В полза на – въвежда се в чия полза е залога;
- Отменен – ако се отмени залога се чеква, че е отменен и тогава се отваря за въвеждане следващото поле - дата на отмяна;
- Дата на отмяна на залога – въвежда се, ако е отбелязано, че залога е отменен.

Забележки:

- Когато има активен залог и се извършва джиро или разделяне на пакет, се издава съобщение, че има такъв и съответно той се прехвърля на новия акционер (както и на пакета с остатъка от акции, ако има такъв). На гърба на страницата от книгата на акционерите се отпечатва информацията, свързана със залога. Когато залог се извърши след като е издадено удостоверение и съответната страница от книгата, то ръчно се вписва в страницата информацията за залога. Могат да се впишат 3 залога. Ако се извършват повече залози с този пакет, ще се издаде дубликат и на съответната страница от книгата ще продължат да се вписват залозите.
- Може да се редактира и изтрива само последен ред от таблицата с въведени залози;
- Не може да се въвежда нов залог, ако не е отменен предходния.

Дата на залог	Дата на отмяна на залог	Забележка	В полза на
08.11.2010	10.11.2010	Залог	БНБ
11.11.2010		втори залог	БНБ

Разделяне на пакет

Бутонът  **Разделяне на пакет** отваря прозорец, в който се въвежда броя акции за всеки от пакетите, на които искаме да се раздели избрания. Един пакет може да се раздели най-много на 5. Ако не е достатъчно се извършва още толкова пъти функцията, колкото е необходимо. В долната част на прозореца в син цвят е изписан начина за разделяне, който е

отбелязан в настройката (дали се копира номера на удостоверението и страницата от книгата или не).

Redaction of shares in a package

Number of shares in the package: 2

Package 1	<input type="text"/>	0
Package 2	<input type="text"/>	0
Package 3	<input type="text"/>	0
Package 4	<input type="text"/>	0
Package 5	<input type="text"/>	0

Remainder: 2

Information for certificate and share book is copied

Обезсилване на пакет акции

This function deactivates shares by date, providing an option to record a note. After this operation, it is not possible to operate with the package. It becomes inactive.

To activate the button, the operator must have access to this function. Access is corrected from System -> Consumer groups, if you want to change access for all from the Consumer group or from System -> Personnel, if the change will be performed for specific operators.

Дивиденди

When selecting this menu, a dialog box opens where you enter data for the dividend, which will be paid by date. Dividends are calculated for every shareholder, as well as tax, which must be paid directly to the date of payment and if marked in the data for the shareholder, they are liable for tax.

Adding dividend by date

Sum	<input type="text" value="5000"/>
Date	<input type="text" value="22.12.2008"/>

Дата	Сума	Общо акции	Данък	
			Процент (%)	
22.12.2008	5000	120		5,00


ЕГН/БУЛСТАТ	Брой акции	Дивидент	Данък	Сума за плащане	Име/Наименование	Презиме	Фамилия	Населено място / Седалище	Адрес	Информация за ТД
123456789	115	4 791.67	239.58	4 552.09	Иван	Иванов	Иванов	Пловдив	адрес.....	
9876543210	5	208.33	10.42	197.91	Дилан	Петков	Петков			
Общо	120	5 000.00	250.00	4 750.00	2					

Акционерно събрание

Регистрация

За да се обработят данни за едно събрание е необходимо първо да се въведе дата и пояснителен текст (описание) за събранието. Това се извършва в основната таблица на този екран.

Към избран ред от нея (т.е. избрано събрание) се въвеждат регистриралите се участници. Могат да се регистрират, както акционери на дружеството, така и чужди лица, за които обаче трябва да се избере упълномощител от акционерите. Един акционер може да бъде избран като упълномощител само за един регистрирал се участник и присъства в списъка за избор ако не се е регистрирал лично като участник. Регистрирал се участник може да представлява няколко акционера – негови упълномощители. Регистриралите се участници участват в събранието с броя акции, които притежават те самите и с акциите на упълномощителите си. При въвеждане на нов участник, както и при въвеждане на упълномощител към него се пресмятат акциите, с които ще участва в събранието (собствени и от упълномощител), % от общия брой акции и % от акциите на регистриралите се до момента акционери.

Приключването на въвеждането на регистрациите трябва да се потвърди с операцията „приключване на въвеждането” . Ако общия брой акции на регистриралите се в събранието акционери е по-малък от 50%+1 акция, операцията „приключване на въвеждането” не е разрешена, поради липса на кворум.

Резултати от гласуване на събранието могат да се въвеждат след приключване на регистрации и приключване на въвеждане на точките от дневния ред.

Дневен ред

Въвеждат се точките от дневния ред за избрано събранието – номер и текст.

Добавяне на точка от дневен ред

Номер

Текст

След въвеждането им трябва да се потвърди приключването

Резултати от гласуване

За избрано събрание и точка от неговия дневен ред за всеки участник се въвежда изборния вот – За/Против/Въздържал се. Въвеждането/редакцията може да стане с двукратно кликане на мишката върху вота (сменя се алтернативно трите възможности) или с бутона редакция се отваря прозорец за избор от списък.

Справки

Акционерна книга

Акционерна книга

Удостоверение

Дата на издаване: От 01.12.2008 До 31.12.2008

Акционерна книга

Номер: Том: Страница:

Печат на страницата... Справка Печат Изход

Печат на гръб...

Акционер				Пакет акции						Удостоверение				
ЕГН/БУЛСТАТ	И/Имя	Презиме	Фамилия	Брой	Емисия	Причина за вписване	От номер	До номер	активен	Номер	Временен номер	От дата	Дата на вписване	Том
123456789	Иван	Иванов	Иванов	100	първа емисия	Член 179 от ТЗ	101	200	Не	1	1	19.12.2008	19.12.2008	
123456789	Иван	Иванов	Иванов	100	първа емисия	Член 179 от ТЗ	101	200	Не	1	1	19.12.2008	19.12.2008	
123456789	Иван	Иванов	Иванов	90	първа емисия	Остатък от джиرو	111	200	Да	2	2	22.12.2008	22.12.2008	

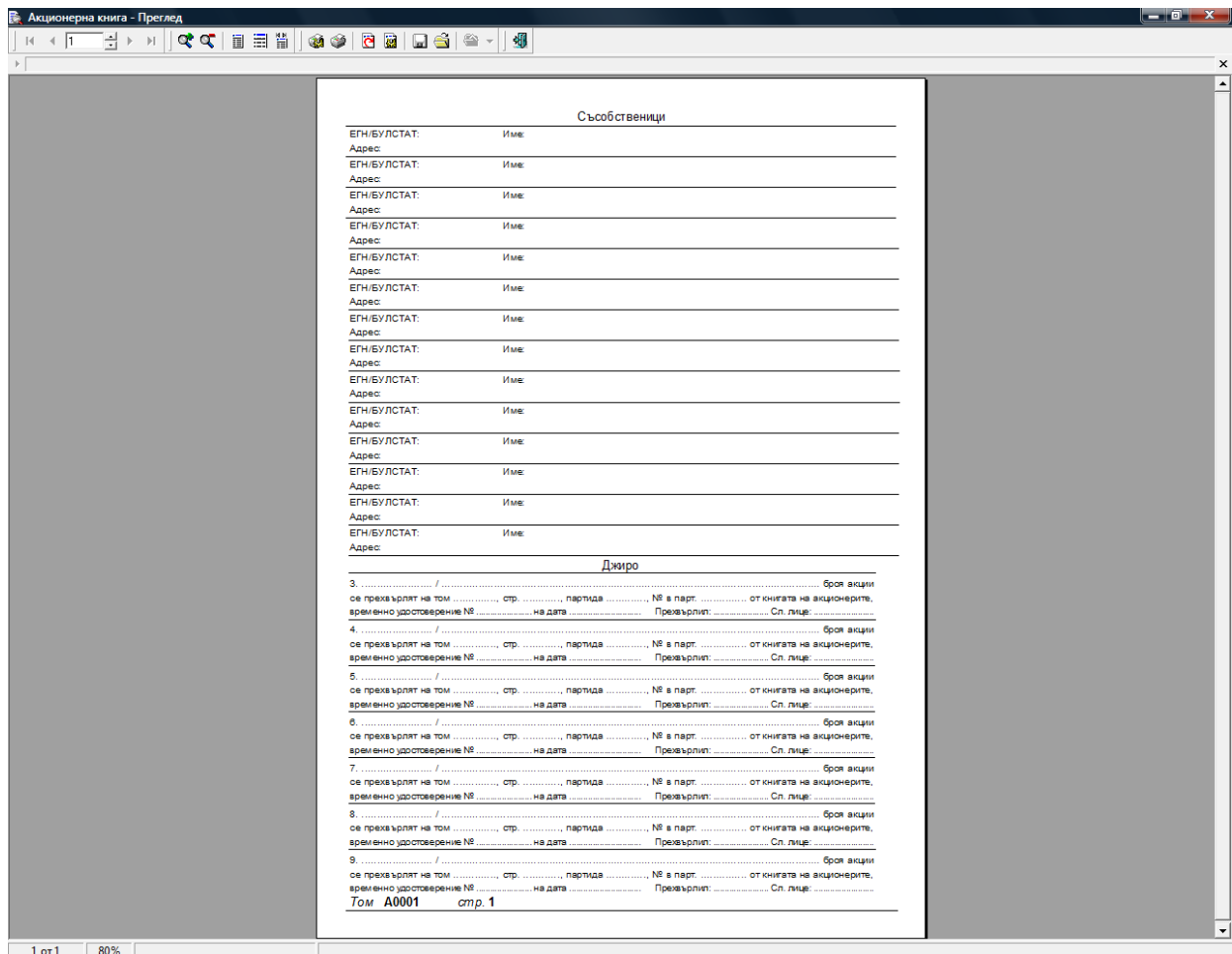
Тази справка извежда информация за страниците от книгата на акционерите - акционери, записани в акционерната книга със съответен брой акции, номера от-до, номер на временно удостоверение.

Справката може да бъде направена по избрани критерии за удостоверения:

- Период на издаване – от дата, до дата;
- От номер, до номер.

Или по критерии от акционерната книга:

- Том;
- Страница – от номер, до номер.



Джиро

От номер		До номер		Продавач			Купувач			Джиро		Удостоверение			Книга №		
От номер	До номер	ЕГН/БУЛСТАТ	Име	Презиме	Фамилия	ЕГН/БУЛСТАТ	Име	Презиме	Фамилия	Дата	Забележка	Номер	Временен номер	Дата	Дата на вписване	Том	Стр.
101	110	123456789	Иван	Иванов	Иванов	9876543210	Дилан	Петков	Петков	22.12.2008	забележка				22.12.2008		
201	220	9876543210	Дилан	Петков	Петков	123456789	Иван	Иванов	Иванов	22.12.2008							

Справката извежда данни за извършените джира за избран период. Визуализират се данните на пакетите на купувачите, като за всеки от тях е показано от кой том и страница идват, т.е. откъде са купени. Таблицата се попълва само с данни за джира, за които вече е издадено удостоверение.

Движение на акции

Име/Наименование	Презиме	Фамилия	ЕГН/БУЛСТАТ	Брой акции	От номер	До номер	Удостоверение		Акционерна книга				Активен
							Номер	Дата	Том	Страница	Партида	Номер в партида	
Иван	Иванов	Иванов	123456789	100	101	200	1	19.12.2008	1	2	1	2	Не
Иван	Иванов	Иванов	123456789	90	111	200	2	22.12.2008	1	3	1	3	Не
Диян	Петков	Петков	9876543210	10	101	110	4	22.12.2008	1	6	1	4	Не
Диян	Петков	Петков	9876543210	50	201	250	3	22.12.2008	1	4	1	2	Не
Диян	Петков	Петков	9876543210	50	201	250	3	22.12.2008	1	5	1	3	Не
Диян	Петков	Петков	9876543210	30	221	250							Да
Иван	Иванов	Иванов	123456789	20	201	220							Да
Диян	Петков	Петков	9876543210	5	106	110							Да
Иван	Иванов	Иванов	123456789	100	101	200	1	19.12.2008	1	1	1	1	Не
Иван	Иванов	Иванов	123456789	5	101	105							Да
Диян	Петков	Петков	9876543210	100	101	200	1	19.12.2008	1	1	1	1	Не
Иван	Иванов	Иванов	123456789	90	111	200	2	22.12.2008	1	7	1	4	Да

Име/Наименование	Презиме	Фамилия	ЕГН/БУЛСТАТ	Пакет акции				Дата на вписване	Акционерна книга				Дубликат		Удостоверение		Един собственик	Главен	
				Брой	От номер	До номер	Активен		Том	Страница	Партида	Номер в партида	Дата	Дубликат	Издадено на	Номер			
Иван	Иванов	Иванов	123456789	100	101	200	Не	19.12.2008	1	1	1	1	Не	22.12.2008		19.12.2008	1	Не	1234567
Диян	Петков	Петков	9876543210	100	101	200	Не	19.12.2008	1	1	1	1	Да			19.12.2008	1	Не	1234567
Иван	Иванов	Иванов	123456789	100	101	200	Не	19.12.2008	1	2	1	2	Не	Да		19.12.2008	1	Не	1234567
Иван	Иванов	Иванов	123456789	90	111	200	Не	22.12.2008	1	3	1	3	Не	24.12.2008		22.12.2008	2	Да	1234567
Диян	Петков	Петков	9876543210	10	101	110	Не	22.12.2008	1	6	1	4	Не			22.12.2008	4	Да	9876543
Диян	Петков	Петков	9876543210	5	106	110	Да	22.12.2008					Не					Да	9876543
Иван	Иванов	Иванов	123456789	5	101	105	Да	22.12.2008					Не					Да	1234567
Иван	Иванов	Иванов	123456789	90	111	200	Да	22.12.2008	1	7	1	4	Не	Да	22.12.2008	2	Да	1234567	

Справката проследява движението на акциите от избран пакет – напред или назад, т.е. от кого са купени или на кого са продавани.

Акционери към дата – главни собственици

ЕГН/БУЛСТАТ	Брой акции	Номинална стойност	Име/наименование	Презиме	Фамилия	Град
123456789	115	115	Иван	Иванов	Иванов	Пловдив
9876543210	5	5	Диян	Петков	Петков	
Общо	120	120	2			

Коректен номинал Разлика с текущия номинал

Съсобственици						
ЕГН/БУЛСТАТ	Брой акции	Име/наименование	Презиме	Фамилия	Град	

Справката извежда данни за акционерите към избрана дата и притежавания от тях брой акции и номинална стойност. В основната таблица са данните само за главните собственици.

В допълнителната се показват данните за съсобствениците на част или на всичките акции на избрания акционер от основната таблица.

Акционери към дата – пълен списък

ЕГН/БУЛСТАТ	Брой акции	Име/наименование	Презиме	Фамилия	Град
123456789	115	Иван	Иванов	Иванов	Пловдив
9876543210	5	Дилян	Петков	Петков	
Общо		2			

Справката извежда данни за акционерите към избрана дата и притежавания от тях брой акции без значение дали акционерът е един собственик, има съсобственици или е съсобственик. В сумарният ред се вижда броя на собствениците на акции на дружеството. Няма сума на акциите, тъй като за някои от тях има няколко собственика и общият брой няма да е равен на капитала на дружеството.

Акционерно събрание – резултати от гласуване

Дата		Информация
24.08.2009		IX конгрес
25.08.2009		222
26.08.2009		222333
31.08.2009		събрание за дивидент
27.08.2009		test dido

Общо гласували	Точка от дн. ред	Текст на точката	Гласували "ЗА"					Гласували "ПРОТИВ"					Приема се		
			Общо	Собствени акции	пълномощеи акции	Общо акции	Процент от гистрирани	Процент от всички акции	Общо	Собствени акции	пълномощеи акции	Общо акции		Процент от гистрирани	Процент от всички акции
2	1	приемане на дн. ред	2	5	165	170	100.000	100.000	0	0	0	0	0.000	0.000	Да
	2	второ то'ка	1	0	50	50	29.412	29.412	1	5	115	120	70.588	70.588	Не

Справката извежда данни за проведените събрания за избран период. В долната таблица за избрано събрание се визуализират резултатите от гласуването по всяка от точките от

дневния ред – гласували „ЗА”/”Против” като брой акции и съответни проценти от акциите на регистриралите се и ибския брой акции на дружеството.

Бутонът „Печат” извежда за печат Протокол с резултатите от събранието.

Залози на пакети акции към дата

Тази справка съдържа информация за активните залози към избраната дата с данните за залозите, пакетите и акционерите и потребителя, въвел залога. Един залог е активен, ако датата на залагане е преди избраната дата и няма дата на отмяна или датата на отмяна е след избраната дата.

Дата на залог	Дата на отмяна	Забележка	В полза на	Потребител, извършил залога		Пакет акции					Акционер	
				Въвел	Отменил	Брой акции в пакета	От номер	До номер	Номер на доверен	Активен	ЕГН/БУЛСТАТ	Име/наименование
26.10.2010		test	иван	Кодар ООД		90	111	200	2	Не	123456789	Иван Иванов Иванов
26.10.2010		test	иван	Кодар ООД		95	146	200	23	Не	2342	34 1 2
12.10.2010		erfgdlig	333	Кодар ООД		90	111	200	2	Не	123456789	Иван Иванов Иванов

Системни

Смяна на паролата

Чрез избора на това меню операторът може да смени собствената си парола.

Смяна на паролата

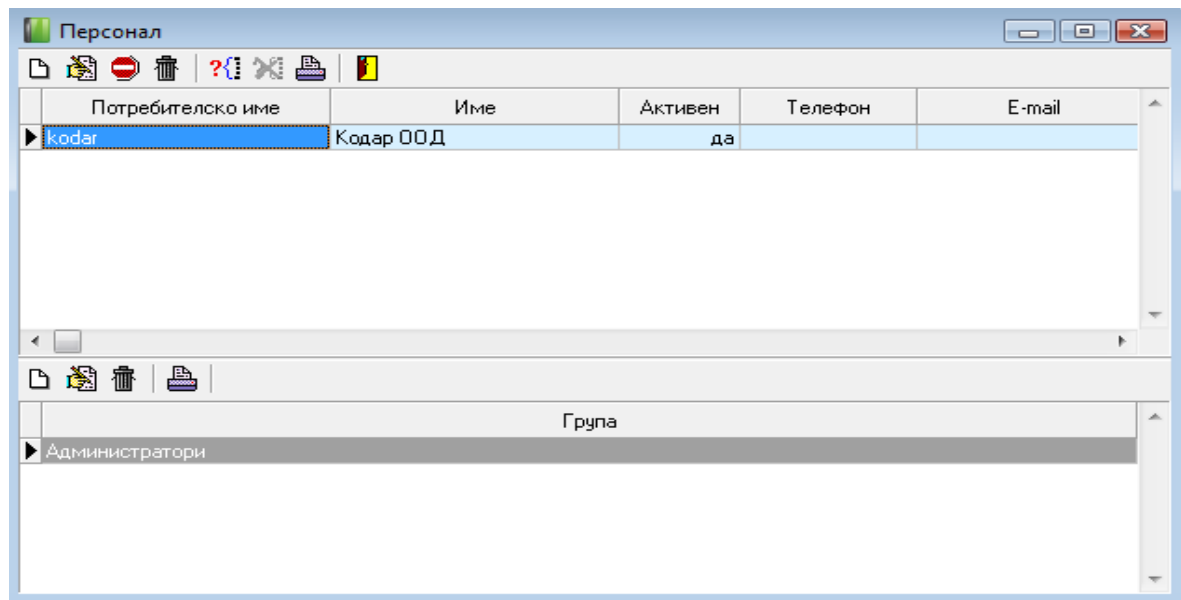
Парола:

Нова парола:

Потвърждение:

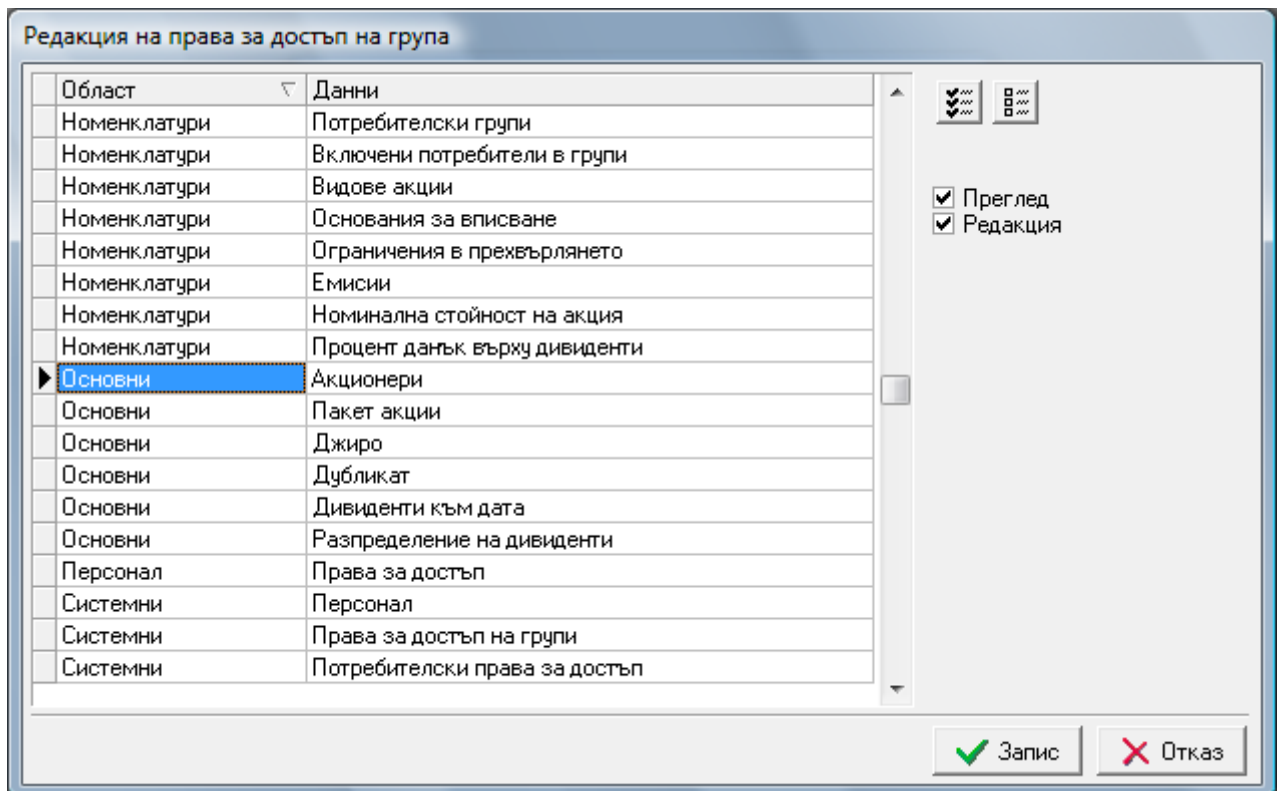
Персонал

Тук се въвеждат операторите на програмата и групата, към която са – наследяват правата, определени за групата, като може да се добавят и други.



Потребителски групи

Тук се въвеждат потребителските групи и правата за всяка от тях. Правата на достъп за тях са към меню и съответно в него – Преглед и редакция. Определени са специално достъпи до бутоните (операциите), свързани с пакетите акции – Пакет акции, Джиро, Дубликат.



Потребител

Тук се визуализират данните за фирмата–потребител (прочитат се от лиценза) и се въвеждат данни за ръководителя на фирмата (име и длъжност). Дадена е възможност за избор на лого на фирмата, което ще се отпечата на удостоверението. Логото трябва да е във формат bitmaps (bmp).

The screenshot shows a software window titled "Редакция на потребител" (Consumer Edit). It contains a "Лого" (Logo) field on the left with a "Зареждане" (Load) button and an "Изчистване" (Clear) button. On the right, there are several text input fields for company and manager information:

Наименование	Кодар ООД (лиценз за разработка)
БУЛСТАТ	987654321
Град	Пловдив
Адрес	ул. Кап. Райчо 71, ет. 2
Ръководител	Иван Иванов
Длъжност на ръководителя	Изпълнителен директор

At the bottom right, there are two buttons: "Запис" (Save) with a green checkmark and "Отказ" (Cancel) with a red X.

Разделяне на пакет акции

The screenshot shows a dialog box titled "Тип разделяне на пакет акции" (Type of share package). It contains two radio button options:

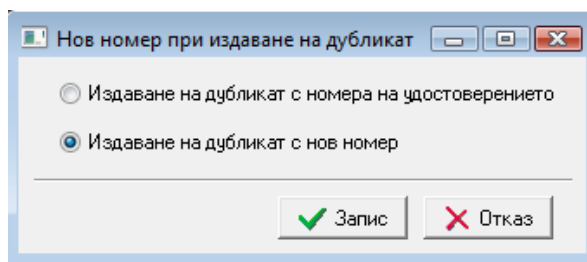
- Разделяне на пакет с копиране на удостоверение и страница от акционерната книга
- Разделяне на пакет без копиране на удостоверение и страница от акционерната книга

At the bottom right, there are two buttons: "Запис" (Save) with a green checkmark and "Отказ" (Cancel) with a red X.

Новата функция за разделяне на пакет акции изисква да бъде определен начина на разделяне във връзка с издаване на удостоверения и нови страници от книгата на акционерите:

- Ако е отбелязано, че при разделяне на пакета ще се копират удостоверението и страницата от книгата на акционерите, тогава при извършване на тази функция не е необходимо за новите пакети да се издават удостоверения. На новите пакети ще се присвоят номера на удостоверението и страниците от книгата на пакета, от който произлизат;
- Ако е отбелязано, че при разделяне на пакета няма да се копират удостоверението и страницата от книгата на акционерите, тогава при извършване на тази функция е необходимо за новите пакети да се издадат удостоверения и съответно да се разпечатат новите страници от книгата на акционерите. На страницата ще се отпечата, че пакетите произлизат от пакета, който се разделя.

Номер при издаване на дубликат



- Ако е отбелязано, че при издаване на дубликат ще се запазва номера на удостоверението, което е унищожено (изгубено и т.н.), тогава при извършване на тази функция номерът на дубликата ще е същият като на удостоверението;
- Ако е отбелязано, че при издаване на дубликат ще се издава нов номер на удостоверението, което е унищожено (изгубено и т.н.), тогава при извършване на тази функция ще се издаде нов номер.

Съдържание

Номенклатури	2
Видове акции	3
Емисии	3
Основания за вписване	3
Ограничения в прехвърлянето	4
Номинална стойност на акция	4
Процент данък дивидент	4
Акционери	5
Акционери	5
Пакети с акции	5
Нов пакет	6
Добавяне на съсобственици	7
Издаване на удостоверение	8
Печат на гръб	9
Повторен печат	9
Дубликат	9
Джиро	10
Залог	11
Разделяне на пакет	12
Обезсилване на пакет акции	13
Дивиденди	13
Акционерно събрание	14
Регистрация	14
Дневен ред	14
Резултати от гласуване	15
Справки	15
Акционерна книга	15
Джиро	17
Движение на акции	18
Акционери към дата – главни собственици	18
Акционери към дата – пълен списък	19
Акционерно събрание – резултати от гласуване	19
Залози на пакети акции към дата	20
Системни	20
Смяна на паролата	20
Персонал	20
Потребителски групи	21
Потребител	21
Разделяне на пакет акции	22
Номер при издаване на дубликат	23